

Modelos de aprendizaje virtuales y presenciales en lecto- escritura

Dinámicas de un contexto educativo

HOP Volumen 21 #1 enero - julio

Virtual and face-to-face learning models in reading-writing:
Dynamics of an educational context



Heriberto **González Valencia**
Jakeline Amparo **Villota Enríquez**
Efren Alberto **Riofrio Bastos**

hop 21

ID: 0123-8264.hop.21102

Title: Virtual and face-to-face learning models in reading-writing

Subtitle: Dynamics of an educational context

Título: Modelos de aprendizaje virtuales y presenciales en lecto-escritura

Subtítulo: Dinámicas de un contexto educativo

Alt Title / Título alternativo:

[en]: Virtual and face-to-face learning models in reading-writing dynamics of an educational context

[es]: Modelos de aprendizaje virtuales y presenciales en lecto-escritura dinámicas de un contexto educativo

Author (s) / Autor (es):

González Valencia, Villota Enríquez, y Riofrio Bastos

Keywords / Palabras Clave:

[en]: educational model; face-to-face model; virtual model; teaching; learning; B-learning; learning processes

[es]: modelo educativo; modelo presencial; modelo virtual; enseñanza; aprendizaje; B-learning; procesos de aprendizaje; tecnologías de la información

Proyecto / Project:

Comprensión de lectura en lengua extranjera integrando las TIC en el programa de Profesional en Deportes de la END. Grupos de investigación EDUCAR 2030 (END) y CIEDUS (USC)

Submitted: 2018-11-16

Accepted: 2019-05-17

Lic Heriberto **González Valencia**, [Dr] MEd
ORCID: [0000-0001-9103-2152](https://orcid.org/0000-0001-9103-2152)

Source | Filiación:

Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte

BIO:

Licenciado en lenguas extranjeras Inglés - Francés, Especialización en Docencia para la Educación Superior, TEFL training, magíster en Educación Superior, Doctorando en investigación en humanidades artes y educación de la Universidad de Castilla. Par académico Colciencias y par CNA.

City | Ciudad:

Cali [co]

e-mail:

hery77@hotmail.com

Resumen

Este artículo de investigación es el resultado de la comparación de los modelos de aprendizaje virtual y presencial que se desarrollan en el curso de Lecto-escritura vinculado al programa Técnico Laboral en Locución ofertado en el Instituto Nacional de Telecomunicaciones – INSTEL en la ciudad de Santiago de Cali con ochenta (80) estudiantes de primero, segundo y tercer semestre respectivamente, donde se caracterizaron los modelos de aprendizaje de la asignatura. Para ello se utilizó una metodología cualitativa, estableciendo criterios de análisis a través de los conceptos de modelos de aprendizaje en entornos virtuales y presenciales, se hizo un análisis de la documentación obtenida con la realidad conceptual en los dos entornos de aprendizaje y se realizó una revisión de las propuestas de los módulos, tanto presencial como virtual con el propósito de encontrar semejanzas y diferencias que pudieran establecer la pertinencia o relevancia en términos teóricos y prácticos, entendiendo los modelos como el resultado de las dinámicas sociales y culturales presentes en el contexto educativo a nivel nacional e internacional. Finalmente se concluye que el modelo virtual -B-learning- tiene diferentes contrastes con el modelo presencial entre ellos espacio-tiempo lo cual se muestra como una tendencia moderna en la educación actual.

Citar como:

González Valencia, H., Villota Enríquez, J. A., & Riofrio Bastos, E. A. (2019). Modelos de aprendizaje virtuales y presenciales en lecto-escritura: Dinámicas de un contexto educativo. Horizontes Pedagógicos issn-l:0123-8264, 21 (1), [pgIn]-[pgOut]. Obtenido de: <https://revistas.iberamericana.edu.co/index.php/rhpedagogicos/article/view/1490>

Lic Jakeline Amparo **Villota Enríquez**, [Dr] MEd
ORCID: [0000-0003-3086-8268](https://orcid.org/0000-0003-3086-8268)

Source | Filiación:

Universidad Santiago de Cali

BIO:

Licenciada en matemáticas de la Universidad del Cauca, Magíster en enseñanza, filosofía e historia de las ciencias de la Universidade Federal da Bahia. Doctoranda en Educación de la Universidad de Salamanca

City | Ciudad:

Cali [co]

e-mail:

javillota@hotmail.com

Abstract

This research article is the result of the comparison of the virtual and face-to-face learning models that are developed in the course of reading and writing linked to the Labor Technical Program in Locution offered at the National Institute of Telecommunications - INSTEL in the city of Santiago de Cali, the learning models of the subject were characterized. To do this, a qualitative methodology was used, establishing criteria for analysis through the concepts of learning models in virtual and face-to-face environments, an analysis of the documentation obtained with the conceptual reality was made in the two learning environments and a review of the proposals of the modules was carried out, both face-to-face and virtual with the purpose of finding similarities and differences that could establish the pertinence or relevance in theoretical and practical terms, understanding the models as the result of the social and cultural dynamics present in the educational context national and international level. Finally, it is concluded that the virtual model -B-learning- has different contrasts with the face-to-face model among them space-time which is shown as a modern trend in current education.

Efren Alberto **Riofrio Bastos**, MEd Cs
ORCID: [0000-0002-1611-0955](https://orcid.org/0000-0002-1611-0955)

Source | Filiación:

Fundación Universitaria Católica Lumen Gentium

BIO:

Comunicador social, Magíster en educación superior

City | Ciudad:

Cali [co]

e-mail:

riofrioefren@gmail.com

Modelos de aprendizaje virtuales y presenciales en lecto-escritura

Dinámicas de un contexto educativo

Virtual and face-to-face learning models in reading-writing: Dynamics of an educational context

Heriberto **González Valencia**
Jakeline Amparo **Villota Enríquez**
Efren Alberto **Riofrio Bastos**

Tecnologías de la información en la formación del comunicador social

Esta investigación aborda el tema de la virtualidad como estrategia de la práctica pedagógica en la sociedad del conocimiento, aplicada a la Educación Superior en la formación del Comunicador Social. La comunicación social se ha caracterizado por ser una de las profesiones donde la información es de vital importancia para ser comunicada, por lo que, su enseñanza en las aulas universitarias se ha visto marcada por modelos pedagógicos tradicionales, es decir, un proceso pedagógico centrado en el docente.

Las tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) son herramientas que se integran en proceso de aprendizaje, las cuales, amplían el espectro de impacto en la sociedad posmoderna, donde, la educación en el aula universitaria no ha sido ajena a este proceso. La sociedad está inmersa en diferentes cambios producidos por la velocidad en que avanza la tecnología (Valencia, Enríquez, & Tigreros, 2018). Gómez, Sánchez y Ramón (2017) argumentan que las Tecnologías de la Información y la Comunicación-TIC, han permeado todos los escenarios del ser humano, y con su paso han generado nuevos procesos en la sociedad. Sin embargo, aún es incipiente la renovación de la práctica pedagógica del docente frente al uso y manejo de las TIC en las ciencias de la comunicación.

De este modo, se vislumbra la necesidad de aplicar las TIC al proceso de enseñanza y aprendizaje en Comunicación Social, por eso, el propósito de esta investigación, comparar la práctica pedagógica a nivel presencial frente a los procesos de enseñanza en los ámbitos virtuales. Es decir, se caracterizaron los modelos de aprendizaje virtual y presencial del curso de Lecto-escritura con la finalidad de identificar las semejanzas y diferencias de los dos modelos de aprendizaje.

Los resultados de la investigación muestran las necesidades imperantes en el ejercicio docente desde el escenario de la formación del Comunicador Social del siglo XXI. La calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje estará siempre vinculada a la transformación (Valencia, Enríquez, & Acosta, 2018). Así, la utilización de las TIC como instrumento de mediación en el proceso de aprendizaje fortalece la apropiación de los diferentes contenidos vinculados a los planes de curso; donde la representación y comunicación de significados sobre contenidos o tareas de aprendizaje para el profesor y/o estudiantes, toman un sentido pedagógico metodológico. En otras palabras, las TIC son instrumentos de seguimiento, autorregulación y autocontrol que fortalecen el desarrollo de las tareas propuestas por el profesor a sus estudiantes (Bustos Sánchez & Coll salvador, 2010).

Las organizaciones en la sociedad del conocimiento y la creatividad

Actualmente, la sociedad se organiza en torno a la información y al conocimiento, que son elementos claves de las relaciones sociales con los que el hombre controla su alrededor y modifica su condición de vida. El conocimiento está ligado a la información, bien sea que esta se encuentre digitalmente o en físico, es decir que estén en el ciberespacio (plataformas virtuales educativas, páginas web, etc.) o en medios físicos (periódicos, revistas, libros, etc.).

Lo anterior, evoca la idea de que el conocimiento se puede dividir en dos aspectos fundamentales: el conocimiento socio humanístico y el conocimiento tecno científico. El primero caracterizado por los conceptos que formula respecto al resultado de la definición de paradigmas o esquemas teóricos en el mundo, y cuyo desempeño se basa en la interpretación. El otro tipo de conocimiento el tecno- científico, es evidenciado a través de la ciencia, que hace el conocimiento verificable, y cuya manifestación real se hace mediante la tecnología, tal como lo argumentan (Machtey, Pauloni, & Viarengo, 2004).

El tránsito hacia el nuevo modelo de economía y sociedad, la sociedad del conocimiento, está conduciendo a una mundialización o globalización del conocimiento tecno científico; y no obstante, no está cumpliendo la condición central que hace posible la existencia de la sociedad del conocimiento, esto es, el libre acceso, la circulación sin restricciones y la difusión del mismo en todas las naciones para facilitar su progreso o desarrollo económico y social (pág. 2)

La sociedad contemporánea informatizada y tecnologizada posee altos niveles de complejidad o sobreabundancia de información que son generados por su propio desarrollo.

Este acelerado desarrollo incrementa sin cesar y exponencialmente los elementos que lo componen como: información, software, etc. dificultando al mismo tiempo que todos ellos se relacionen o interconecten (Yanes, 2004).

La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura UNESCO (2005) manifiesta que en las sociedades actuales del conocimiento se da efectivamente un círculo virtuoso, donde el progreso del conocimiento produce a largo plazo más conocimiento, gracias a las innovaciones tecnológicas, generando la aceleración de la producción del conocimiento.

En consecuencia, la revolución de las nuevas tecnologías ha significado la entrada de la información y del conocimiento en una lógica acumulativa que Castell (1999) ha definido como: “la aplicación del conocimiento y la información a los procedimientos de creación, procesamiento y difusión de la información en un bucle de retroacción acumulativa entre la innovación y sus utilidades prácticas” (pág. 47).

Inserción de las tecnologías de la información y la comunicación en la Educación Superior

El avance constante de la vida moderna y el vertiginoso advenimiento de una nueva concepción del mundo respecto a las formas de asociación humana ligadas con la comunicación, ha hecho desde el principio del nuevo siglo que el ser humano evolucione y se inserte en la era digital. González, Ramírez y Salazar (2018) mencionan que la tecnología es, actualmente un soporte académico en todos los programas de formación y que la integración de diferentes opciones tecnológicas en estos procesos ofrece ventajas y motiva una forma de aprendizaje dinámica. Todo esto ya que el aprendizaje requiere un cambio de comportamiento individual el cual se produce después de asociaciones entre estímulos y respuesta ofrecidas al estudiante (González V, Salazar, Bautista, & Villota, 2018).

La aparición de la sociedad del conocimiento revoluciona las formas de comunicación y el manejo de la información circulante, estos procesos han permeado todos los sectores de la realidad humana y el sector educativo no ha sido la excepción. Así, González (2015) argumenta que la educación es uno de los campos más permeados por el fenómeno de la tecnología donde se integran distintos artefactos tecnológicos como por ejemplo: computador, tabletas, etc.

La universidad ha tenido cambios sustantivos tanto en el manejo del espacio como en el tiempo. Los ambientes virtuales y los apoyos tecnológicos permiten ampliar su campo de actuación tradicional. Valencia, Enríquez y Agredo (2017) mencionan que en los ambientes virtuales las herramientas están disponibles en todo momento mientras se tenga un computador y una conexión a internet. Sin embargo, la conexión de internet no es elemento fundamental para tener acceso a los ambientes virtuales, ya que; existen diferentes plataformas virtuales offline, que pueden ser utilizadas sin necesidad de una red de internet; es decir, una conectividad.

La práctica pedagógica para la formación del Comunicador Social

En el ámbito de la Educación Superior, la magisterialidad se ha ligado al modelo pedagógico enfocado en el docente, situación que se ha mantenido a lo largo de la historia y que aún hoy, en el marco de la sociedad del conocimiento sigue vigente; ya que las metodologías utilizadas por los profesores universitarios aún están permeadas del método tradicional donde la memoria de los contenidos curriculares es vital, olvidando diferentes elementos como: contexto, herramientas tecnológicas, etc.

En una sociedad del conocimiento como la actual, se hace necesario desarrollar aspectos que van más allá del mismo saber disciplinar, e incluir, aspectos de pedagogía contemporánea, de acuerdo con las necesidades y los nuevos entornos tecnológicos. Las formas de realizar cambios estructurales en el rol docente universitario son importantes ya que insertar la virtualidad en la formación de sus estudiantes particularmente de aquel estudiante que se está formando como Comunicador Social, en una sociedad del conocimiento, se hace necesario puesto que desarrolla aspectos que van más allá del mismo saber disciplinar, incluyendo aspectos de la pedagogía contemporánea, de acuerdo con las necesidades y los nuevos entornos tecnológicos.

La formación del Comunicador Social en este marco ha ido poco a poco insertándose a este proceso, incluso en nuestro país la normatividad respecto al uso y manejo de las TIC ha sido paulatino, se podría llegar a afirmar que incluso es lento, respecto de la rapidez de la masificación de éstas al interior de la sociedad, con lo cual se afectó de igual manera la expedición de reglamentaciones y a su vez en la llegada de reflexiones académicas sobre el tema al interior de la universidad, aunado a la apatía relativa del Comunicador Social frente al uso de la tecnología.

En la educación superior, especialmente en la formación del comunicador, el proceso se ha venido afianzando en los últimos años, y en especial en la Programa Técnico Laboral en Locución del Instituto Nacional de Telecomunicaciones –INSTEL– en la ciudad de Santiago de Cali, el proceso de actualización de la infraestructura tecnológica ha redundado en la prestación de múltiples salas de sistemas con red banda ancha de acceso a internet, adecuación de salones con video-beam permanente y acceso wi-fi de internet de manera libre en toda la sede y la plataforma virtual Moodle.

Esta investigación muestra como las TIC y el Programa Técnico Laboral en Locución son compatibles con su uso a nivel de la formación del comunicador, generando fortalecimiento en su proceso de aprendizaje. Consecuentemente, la aplicación de una práctica pedagógica mediada por las diferentes herramientas tecnológicas genera interés en propuestas basadas en B-Learning.

Proceso de enseñanza y aprendizaje del Comunicador Social

Si bien los profesionales que adquieren el rol de docentes al interior

En consecuencia, estos cambios conllevan a la integración e inmersión de las tecnologías digitales en la comunicación de los seres humanos donde estas dinámicas modificaron el espacio-tiempo afectando diferentes procesos entre ellos el de enseñanza y aprendizaje de los contenidos curriculares generando habilidades, competencias, estrategias, etc. ligadas al campo de la Educación (Villota, Villota, Bámaca-L, & Galindez, 2017) (Castell, 1999) (Piscitelli, 2006). Así, el papel de las tecnologías en el campo educativo dentro de la información y las competencias informaciones tiene transformaciones en el currículo, estrategias, metodología, etc. en el momento de abordar los contenidos curriculares.

La “conectividad” es un término que se ha utilizado para establecer el nivel de comunicación en el mundo virtual, la capacidad para estar conectados a la gran red mundial de información. Este concepto suena tan simple como tener un computador y un modem de acceso a internet. Sin embargo, la situación polémica que se plantea más allá, y más aún en país como Colombia y aplicado en el ámbito de la Educación Superior ha generado diferentes debates entorno a proyectos como, por ejemplo: Alfa 3, generados por el gobierno en aras de relacionar a los estudiantes universitarios con la utilización de nuevas tecnológicas; pues no podemos olvidar la desigualdad social existe, lo que conlleva a que no todos los estudiantes puedan acceder a los artefactos tecnológicos.

De la mano con la expansión, casi desenfrenada de la tecnología en los diferentes procesos productivos, económicos, sociales y culturales de la sociedad, llega también una especie de nueva alfabetización. Lo que los expertos han denominado “brecha digital”, que se ha definido como ese espacio generacional que se ha marcado a partir de aquellos que han nacido en la era tecnológica y han apropiado las TIC a su vida normal y entre quienes la tecnología se fue metiendo casi que, sin permiso en sus ambientes, desde lo más íntimo, hasta lo laboral, social y educativo. Aquellos que no han logrado superar los retos que imponen la utilización de las TIC en la vida cotidiana, se consideran integrantes de esa brecha digital, una buena parte de la población que aún desconoce las TIC y por tanto su uso y aplicabilidad en el desarrollo de la vida moderna (Castell, 1999).

Es así como la denominada brecha digital, también hace parte de una nueva forma de comunicación, pues las palabras se unen y se redefinen, nacen nuevos conceptos, nuevas formas de afrontar el acontecer diario de la vida en diferentes países del mundo. En Colombia, y en especial en el ámbito educativo, las generaciones de estudiantes han apropiado el uso casi que imprescindible de las TIC para el desarrollo de su proceso formativo en un saber específico. Como menciona González (2013) la tecnología dejó de ser el futuro, es el presente y está pasando en estos momentos.

Así, los retos que se asumen frente a la conectividad y la brecha digital en el marco de la Educación Superior se concretizan en una política pública en materia de acceso a las TIC, pero no con políticas asistencialistas, sino con verdaderas propuestas desde lo público, desde el deber ser del Estado como garante de principios de Dignidad Humana en el Estado Social de Derecho, en el cumplimiento de una tarea constitucional indelegable: la educación.

La “brecha digital” es probablemente uno de los primeros conceptos con que se inicia la reflexión alrededor del tema del impacto social de las tecnologías de información y comunicación (TIC). Desde entonces se percibe que estas tecnologías van a producir diferencias en las oportunidades de desarrollo de las poblaciones y que se establecerá una distancia entre aquellas que tienen o no acceso a las mismas.

Modelos de aprendizaje virtuales y presenciales en lecto-escritura

Dinámicas de un contexto educativo

del Programa Técnico Laboral en Locución no tienen formación pedagógica, su enseñanza se basa en la experiencia personal propia de su proceso de formación, la cual puede mejorar de acuerdo con el perfil del profesional y su compromiso frente a la responsabilidad en el ejercicio docente.

En la actualidad, la forma de enseñar cambió, como cambiaron las circunstancias del mundo, como cambian las relaciones sociales, como cambia la norma que las regula, como han cambiado los estudiantes, en fin, como cambia la vida. La propuesta de la enseñanza del comunicador se lidera desde el docente, con un alto perfil investigativo e innovador que propicie espacios de interacción, flexibilidad, incluyente y que genere alternativas en la construcción de múltiples conceptos.

Por esta razón, los sistemas B-Learning, basados en el uso de las tecnologías Web como apoyo a la formación presencial, se adaptan perfectamente al modelo basado en la solución de problemas, cuyo fin último no es otro que el del conocimiento constructivista, por ello podemos considerar que este sistema de formación mediada, fija su eje central en el aprendizaje por iniciativa del alumno, definiéndose como un proceso de indagación, análisis, búsqueda y organización de la información orientado a la resolución de las cuestiones, problemas propuestos en la asignatura con el fin de demostrar y desarrollar destrezas para dicho fin.

Concebir el mundo actual una sociedad sin la virtualidad sería casi que imposible, sobre todo para aquellas generaciones que han nacido en la era de la información y para quienes las TIC se han convertido en parte de su existencia desde todos los campos, desde lo social, económico, político e incluso lo cultural.

Pero resulta importante aproximarse al concepto de virtualidad, dado el objeto y la esencia misma de la investigación que se proyecta, y su reflexión será presentada en el informe final de la misma. Para adentrarse al estudio del concepto, se acudirá a lo establecido por (Pierre, 1995), respecto del concepto el autor señala:

La palabra virtual procede del latín medieval *virtualis*, que a su vez deriva de *virtus*: fuerza, potencia. En la filosofía escolástica, lo virtual es aquello que existe en potencia pero no en acto. Lo virtual tiende a actualizarse, aunque no se concretiza de un modo efectivo o formal. El árbol está virtualmente presente en la semilla. Con todo rigor filosófico, lo virtual no se opone a lo real sino a lo actual: virtualidad y actualidad sólo son dos maneras de ser diferentes.

En cuanto a lo virtual, no se opone a lo real sino a lo actual. A diferencia de lo posible, estático y ya constituido, lo virtual viene a ser el conjunto problemático, el nudo de tendencias o de fuerzas que acompaña a una situación, un acontecimiento, un objeto o cualquier entidad y que reclama un proceso de resolución: la actualización. Este conjunto problemático pertenece a la entidad considerada y constituye una de sus principales dimensiones.

La virtualidad se presenta bajo el concepto de la construcción de ambientes virtuales de aprendizaje, que se representan en una nueva forma de atender el proceso enseñanza-aprendizaje sobre la base de la virtualidad y el uso y manejo de la tecnología para el servicio de la educación no mediada. Valencia et al. (2017) mencionan lo virtual como una oferta didáctica para la comunidad académica en todas las áreas, diseñadas para potencializar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Un ambiente virtual de aprendizaje (AVA) consiste en un espacio digital, en el cual se interrelacionan diversos aspectos comunicacionales, pedagógicos, tecnológicos y afectivos, los cuales ayudan a los estudiantes a aprender con mayor flexibilidad académica. Desde la pers-

pectiva de educación en línea, el profesor se enfatiza en la preparación del escenario propicio para el logro de aprendizajes (Muñoz & Muñoz, 2015)

La investigación aplicó estos recursos en la práctica pedagógica de comunicación social con lo cual se reflexionará sobre la pertinencia de las mismas desde la didáctica y la necesidad de involucrar a la formación del comunicador en la aplicación, uso y manejo de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

Una de las finalidades de la actividad docente se centra en lograr que el estudiante obtenga un nivel competente de autonomía para afrontar las diferentes situaciones de su área disciplinar, en virtud a ello, y frente al reto que representa la re-significación de la práctica pedagógica mediada por las TIC, se presenta una propuesta que plantea, producto de la experiencia basada en una práctica docente mediada por uso y manejo de herramientas de TIC, una práctica pedagógica de B-Learning, o también conocida como Blended Learning, es decir “aprendizaje mezclado” con el cual se procura hacer una efectiva inserción de las TIC a la educación superior.

La renovación de la práctica pedagógica en comunicación social; se propone parte de la base del aprendizaje B-Learning, propio de la experiencia del E-learning que privilegia la virtualidad con una mezcla de presencialidad.

El B-Learning no es simplemente un concepto intermedio entre la enseñanza presencial 100% y la enseñanza online 100%. Si entendemos “Blended” como “integración” (mezcla de presencialidad y a distancia), se trataría “no de buscar puntos intermedios, ni intersecciones entre los modelos presenciales y a distancia, sino de integrar, armonizar, complementar y conjugar los medios, recursos, tecnologías, metodologías, actividades, estrategias y técnicas..., más apropiados para satisfacer cada necesidad concreta de aprendizaje, tratando de encontrar el mejor equilibrio posible entre tales variables curriculares” (García, 2004).

El B-Learning se configura entonces como una alternativa válida para la renovación de la práctica pedagógica, mediante la cual se procura mezclar la presencialidad con la virtualidad, prácticas asistidas con comunicación sincrónica entre docente y estudiantes y el uso y manejo de plataformas virtuales mediante ambientes virtuales de enseñanza-aprendizaje o simplemente la implementación de herramientas web 2.0.

Tabla 1. Comparativa entre el modelo presencial y el modelo virtual presencial de aprendizaje.

| Modelo Presencial | Modelo virtual |
|--|--------------------------------------|
| Presencial | Virtual |
| Relación profesor-alumno | Relación alumnos- propio aprendizaje |
| Transmisión de conocimiento | Desarrollo de capacidades |
| Cultura escrita y oral | Cultura audiovisual |
| Uso tradicional de tecnología (pizarra- libro) | Nuevas tecnologías (campus virtual) |

Fuente: (Martínez, 2007)

Para Martínez (2007) se trata de apuntar a un modelo educativo en el que el uso de las TIC es fundamental para que los alumnos aprendan a procesar una cantidad cada vez mayor de información. El B-Learning surge como una recuperación de los aspectos perdidos y una racionalización del uso de recursos. También se plantea como una solución al problema de rechazo o dificultad de nuevo uso de las tecnologías.

Metodología de la Investigación

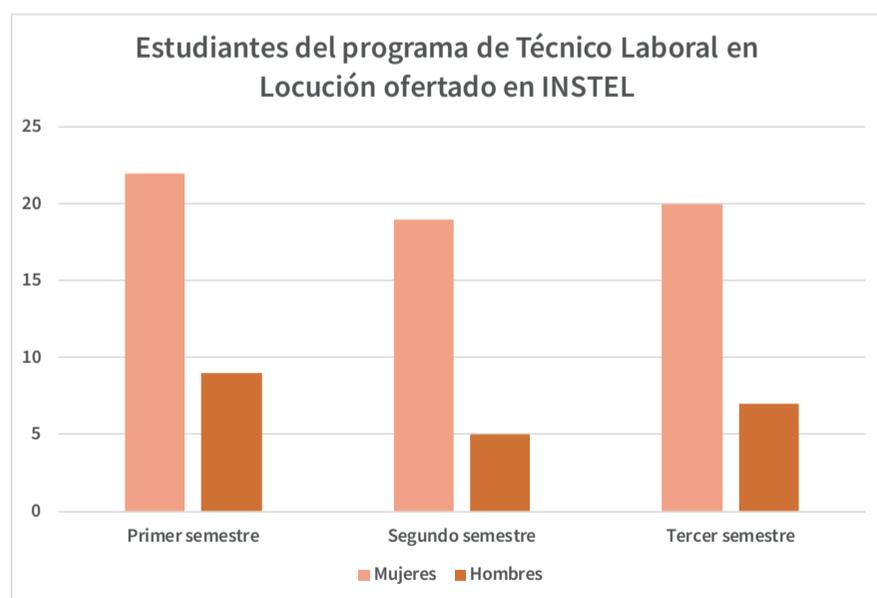
La metodología utilizada para este estudio es cualitativa descriptiva ya que, según Stake (1999, p. 45) citado por Martínez (2003) argumenta que:

Lo característico de los estudios cualitativos es que dirigen las preguntas de la investigación o casos o fenómenos y buscan modelos de relaciones inesperadas o imprevistas. La función de la investigación (Stake, 1999:45), no es necesariamente la de trazar el mapa y conquistar el mundo, sino de ilustrar su complementación (p. 211).

En esta investigación, el método cualitativo descriptivo permitió profundizar los contrastes que existen entre los modelos de aprendizaje virtuales y presenciales, cuyos resultados fueron “inductivos, generativos, constructivos y subjetivos” (Goetz y LeCompte, 1988, p. 32).

En este estudio se establece criterios de análisis a través de los conceptos de modelos de aprendizaje en entornos virtuales y entornos presenciales que permite dar cuenta sobre las formas como se desarrollan en la asignatura de Lecto-Escritura. El tipo de investigación es descriptivo-analítica, porque se analizó la documentación obtenida con la realidad conceptual en los dos entornos de aprendizaje con el objetivo de ordenar sus rasgos o características, para establecer una comparación de manera clara de ambas realidades.

Además, es importante resaltar que los participantes de este estudio fueron ochenta (80) estudiantes del programa de Técnico Laboral en Locución ofertado en el Instituto Nacional de Telecomunicaciones – INSTEL en la ciudad de Santiago de Cali vinculados a primer, segundo y tercer semestre del programa antes mencionado, los cuales, están cursando la asignatura de Lecto-escritura, tal como se presenta en la siguiente tabla:



Es decir, tenemos la siguiente tabla donde se muestra la distribución de estudiantes en los diferentes semestres:

| Estudiantes | Mujeres | Hombres |
|------------------|-----------|-----------|
| Primer semestre | 22 | 9 |
| Segundo semestre | 19 | 5 |
| Tercer semestre | 20 | 7 |
| Total | 61 | 21 |

Fuente: Propia (2019)

La recolección de datos se realizó a través de la lectura y análisis de la información suministrada por los documentos y la experiencia personal; los cuales hacen referencia o permiten un acercamiento al objeto de estudio de esta investigación como lo es el ambiente virtual y el ambiente presencial en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Modelo de aprendizaje presencial

INSTEL diseñó su modelo pedagógico con base a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) para las carreras técnicas laborales definidas en las políticas públicas. La unidad de aprendizaje de lecto-escritura fue diseñada para los tres semestres que dura la Técnica Laboral en Locución con una duración de veinte (20) horas semestrales y en la semana se le asignó una (1) hora de clases, teniendo en cuenta que se aumenta la intensidad horaria a través de las horas no presenciales como por ejemplo en el segundo semestre se asignaron veinte y cinco (25) horas y para el tercer semestre se continua con esta misma cantidad horaria.

En cada semestre se definió los objetivos, metodología y contenido temático que permite tanto a los docentes, como a los y las estudiantes conocer los procesos específicos de aprendizaje por la institución.

Modelo de aprendizaje virtual

El proceso de lecto-escritura en el modelo virtual se desarrolla a través de los módulos de redacción diseñados para el programa técnico de certificación para locutores empíricos ofrecido por INSTEL. En cada uno de los módulos, se expresa los elementos conceptuales y prácticos que cada estudiante deberá realizar en su preparación académica.

Para lograr el objetivo de certificación INSTEL diseñó tres módulos para que cada estudiante se retroalimente en los modelos y conceptos de redacción periodística necesarios para su formación técnica laboral, como lo son:

- Modulo Técnicas básicas de redacción periodística. Unidad I. (INSTEL, s.f)
- Modulo Técnicas básicas de redacción periodística. Unidad II (INSTEL, s.f)
- Modulo Técnicas básicas de redacción periodística Unidad III (INSTEL, s.f)

Con estos módulos se pretende que los estudiantes tengan una renovación de la practica pedagógica que permitan la auto disciplina en el que hacer del aprendizaje y fortalezca los procesos cognitivos con el objetivo de mejorar las competencias de los técnicos en locución (García, 2004).

Semejanzas y Diferencias del Modelo Virtual y Presencial de Aprendizaje

INTEL ha diseñado sus módulos de aprendizaje los cuales establecieron sus objetivos y metodologías de enseñanza-aprendizaje en la carrera técnica laboral en locución que se realiza de manera

presencial. Asimismo, para el programa de Certificación a locutores empíricos a través de la modalidad virtual el instituto diseño un conjunto de módulos que permite a los estudiantes desarrollar su proceso de aprendizaje.

A continuación, se describe las fichas técnicas de aprendizaje presencial para cada semestre en relación con la unidad de aprendizaje de lecto-escritura.

Tabla Distribución temática secuencial Unidad de aprendizaje: Lecto-Escritura I

| SEMANA | TEMA o ACTIVIDAD | OBJETIVO | INDICADORES |
|--------|---|--|--|
| 1 | INTRODUCCIÓN A LA UNIDAD DE APRENDIZAJE - ALCANCES | Lograr que el estudiante principiante conozca los fines y propósitos de la unidad en el entorno de su formación y sepa la importancia de escribir y leer bien para medios de comunicación. | - Comprensión de los temas. - Visión personal de lo que significa una buena expresión escrita por los medios Radio y en Televisión. - Conceptos y opiniones personales. |
| 2 | IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN DE ESCRIBIR PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y CÓMO HACERLO BIEN | Ilustrar ampliamente la importancia de una optima expresión escrita para los medios Radio y Televisión. | - Comprensión de los temas. - Visión personal de lo que significa una buena expresión escrita por los medios Radio y en Televisión. - Conceptos y opiniones personales. |
| | GENERALIDADES DE LA GRAMÁTICA ESPAÑOLA | Conocer cuáles son las bases de la Gramática española como fundamentos de una buena escritura de textos para medios. | - Visión personal de lo que significa una buena expresión escrita por los medios Radio y en Televisión. - Trabajos de investigación sobre los temas iniciales. |
| 3 | FUNDAMENTOS MORFOLÓGICOS EN LA ESCRITURA DE TEXTOS | Lograr que el estudiante entienda que es la MORFOLOGÍA y sus aplicaciones en la escritura de textos diversos. | - Comprensión de los elemento que conforman el proceso de escribir aplicando los principios gramaticales y la morfología. - Entendimiento de cada elemento con ejemplos claros e ilustrativos. |
| 4 | FUNDAMENTOS DE LA SINTAXIS MODERNA | Lograr que el estudiante entienda que es la SINTAXIS y sus aplicaciones en la escritura de textos diversos. | - Comprensión de los elemento que conforman el proceso de escribir aplicando los principios gramaticales y la sintaxis. - Entendimiento de cada elemento con ejemplos claros e ilustrativos. |
| 5 | FUNDAMENTOS DE LA ORTOGRAFÍA | Lograr que el estudiante entienda que es la ORTOGRAFIA y sus aplicaciones en la escritura de textos diversos. | - Comprensión de los elemento que conforman el proceso de escribir aplicando los principios gramaticales y la ortografía. - Entendimiento de cada elemento con ejemplos claros e ilustrativos. |
| 6 | USO DE VERBOS, ADVERBIOS, SUSTANTIVOS, ADJETIVOS, INTERJECCIONES, PREPOSICIONES | Lograr que el estudiante entienda con múltiples ejemplos cada una de las figuras mencionadas y que se utilizan continuamente en la escritura de textos diversos en el ejercicio de la práctica comunicacional. | - Comprensión de los elemento que conforman el proceso de escribir aplicando correctamente las figuras aprendidas en el proceso de escribir. - Entendimiento de cada elemento con ejemplos claros e ilustrativos. |
| 7 | PRIMEAR EVALUACION PARCIAL | Demostrar la aprendido hasta la fecha mediante las EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO, DESEMPEÑO Y PRODUCTO | EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO, DESEMPEÑO Y PRODUCTO |
| 8 | EJECRICIOS APLICATIVOAS DE LA FIGURAS GRAMATICALES (y de lo visto hasta la fecha) | Practicar los primeros ejercicios de escritura con aplicación de TODAS LAS FIGURAS GRAMATICALES, ya estudiadas. | Primera Practica Asignada: - Evidencia de cómo se escribe textos generales a partir de los elementos gramaticales ya aprendidos y la aplicación del buen uso de los verbos, adverbios, preposiciones, adjetivos, sustantivos, etc. - Primeros ejercicios de escritura para se corregidos por el Docente. - Informe de la práctica que el Docente rinde a la Coordinación con las observaciones respectivas referidas a cada uno de los participantes. |
| 9 | SEMANA SANTA | No hay actividad académica | |

| SEMANA | TEMA o ACTIVIDAD | OBJETIVO | INDICADORES |
|--------|--|---|--|
| 10 | COMO ESCRIBIR TEXTOS PARA SE LEIDOS "AL AIRE" | Conocer las formas de escribir textos generales que luego serán leídos por los estudiantes | conocimiento de las formas como deben pronunciarse y articularse las palabras en la función del Locutor a partir de los textos que ellos mismos han redactado. |
| 11 | DIFERENCIAS ENTRE EL TEXTO DEL PERIODICO Y EL TEXTO REDACTADO PARA SER LEIDO EN RADIO Y TELEVISIÓN | Distinguir las diferencias en los textos escritos en los diferentes formatos: Prensa escrita y textos para radio) El docente hará lo posible para que el estudiante comprenda las diferencias entre unos y otros textos | Demostración de las diferencias entre columnas, noticias y crónicas que se escriben para los medios impresos versus los que se escriben para los medios que serán oídos o vistos. |
| 12 | METODOLOGIA DE LA LECTURA PARA MEDIOS (a partir de textos escritos) | Dominar la técnica de lectura (no de noticias sino "lectura general" para Radio) y evidenciar por ejemplo la manera de leer un cuento "al aire" o contar una historia (leída) | - Corrección de las dificultades más protuberantes que el Docente observe en los estudiantes cuando estos leen textos abiertos o generales en cabinas o en el aula. - Uso de: entonación, modulación, ritmo en la lectura, claridad y limpieza en lo leído. |
| 13 | SEGUNDA EVALUACION | Demostrar la aprendido hasta la fecha mediante las EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO Y DESEMPEÑO | EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO Y DESEMPEÑO. - En esta evaluación el estudiante debe ARTICULAR y PRONUNCIAR lo mejor posible . |
| 14 | PRINCIPALES ERRORES QUE NO DEBEMOS COMETER AL ESCRIBIR NI AL LEER | A partir de la clase anterior en la que se detectaron errores en la lectura se procede a corregir los errores evidenciados | - Corrección de las dificultades más protuberantes que el Docente observe en los estudiantes cuando estos leen textos abiertos o generales en cabina. - El Docente relaciona los principales errores y los comenta abiertamente para que no incurran mas en estos. |
| 15 | EL CONCEPTO DE LA CREDIBILIDAD E INTERPRETACION | - Lograr que se entienda a qué se le denomina CREDIBILIDAD y como se logra mediante la práctica permanente. - Aprender a interpretar textos de diversa índole | Segunda Práctica Asignada: - Demostración de una correcta lectura de textos generales previamente escritos bajo las técnicas aprendidas: se leerán poemas, cuentos, historias cortas, fragmentos de textos para ser interpretados. - El Docente con previa preparación de la práctica ha seleccionado textos de poemas, historias, etc. Para que los estudiantes puedan interpretar en la cabina. Informe de la práctica que el Docente rinde a Coordinación con las observaciones respectivas referidas a cada uno de los participantes. |
| | TIPOS DE LECTURA RADIOFONICA | Practicar lecturas diversas en las que los estudiantes demostraran sus habilidades para leer y declamar poesías, cuentos, historias y noticias entre otros textos. | - Demostración de una correcta lectura de textos generales previamente escritos bajo las técnicas aprendidas: se leerán poemas, cuentos, historias cortas, fragmentos de textos para ser interpretados. - Audición de los hecho por cada participante para corregir sus errores. - Informe de la practica que el Docente rinde a Coordinación con las observaciones respectivas referidas a cada uno de los participantes. |
| 16 | EJEMPLOS DE LECTURA RADIAL A PARTIR DE TEXTOS ESCRITOS | Demostrar cómo se realiza una lectura profesional de textos no noticiosos. | Demostración del Docente a través de un modelo propuesto; los estudiantes imitan el modelo para que el docente corrija errores |
| 17 | EVALUACIÓN FINAL | Demostración de los aprendido durante el semestre lectivo a través de EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO Y DESEMPEÑO. | EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO Y DESEMPEÑO. |
| 18 | Entrega de Resultados | Entregar la notas respectivas para hacerlas públicas en la plataforma Q10 | Notas de todos los grupos atendidos por el Docente durante el periodo lectivo. |
| 19 | Jornada de Pruebas Supletorias y Habilitaciones | Evaluar a todos aquellos estudiantes que por algún motivo no asistieron a la prueba final en la fecha programada | EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO Y DESEMPEÑO. |
| 20 | Evaluación de Actividades en el Semestre - Seminarios de Retroalimentación | Realizar Seminarios de Retroalimentación a los estudiantes que hubieren perdido la unidad de Aprendizaje. | Resultados de los Seminarios de Retroalimentación. |

Tabla distribución temática secuencial unidad de aprendizaje: Lecto-Escritura II

| SEMANA | TEMA o ACTIVIDAD | OBJETIVO | INDICADORES |
|--------|--|--|---|
| 1 | INTRODUCCIÓN A LA UNIDAD DE APRENDIZAJE - ALCANCES | - Lograr que el estudiante a esta instancia de su formación conozca los fines y propósitos de la unidad en el entorno de su preparación específicamente para redactar noticias que por lo general van a ser leídas por locutores en noticieros, boletines, flash, etc. | - Comprensión de los temas - Visión personal de lo que significa una buena expresión escrita para los medios Radio y en Televisión. - Conceptos y opiniones personales |
| | EL CONCEPTO DE "REDACCIÓN PERIODISTICA" | - Entender lo que significa redactar y porque es necesario hacerlo. - Ilustrar ampliamente la importancia de redactar las noticias con las formas propias del medio radio | - Comprensión de los temas - Visión personal de lo que significa REDACTAR NOTICAS y la importancia que esta función reviste en los medios actuales. - Conceptos y opiniones personales de los miembros del grupo. |
| | PARA QUÉ REDACTAR. PROPÓSITOS | - Entender los fines de la Redacción Informativa más allá de unos textos escritos. | - Visión personal de lo que significa redactar noticas que luego serán leídas al aire y escuchadas por la audiencia. - Debate sobre si en los medios actuales se lee o no las noticas en la práctica directamente de los periódicos. |
| 2 | EL MENSAJE ESCRITO Y SUS FINALIDADES | - Lograr que el estudiante entienda el contenido del mensaje escrito a diferencia del mensaje hablado. - A través de ejercicios en el aula, el Docente debe establecer los fines de los mensajes escritos. | - A diario en nuestras vidas leemos miles de palabras, vemos centenares de textos, entendemos millones de oraciones pero, ¿Qué es lenguaje escrito, y porque es importante? - Primero debemos entender que el lenguaje es el código que cada uno de nosotros ocupamos para comunicarnos el uno con el otro. Esta comunicación tiene un condicionamiento, tanto el emisor con el receptor debemos entender el mismo código. el lenguaje escrito es la manera de expresar sentimientos, emociones, ideas, hallazgos entre otros por medio del uso del código del lenguaje y la escritura. - Si viajamos en el tiempo entenderemos que hace mucho los hombre no se comunicaban de la misma manera. Muchos se entendían por medio de gemidos, sonidos, movimientos corporales y señas. A medida de que evolucionamos la necesidad de comunicarnos también fue cambiando, fue así como dio origen la escritura. el hombre comenzó así a dibujar para comunicarse por medio de símbolos. - La escritura como tal nace en lo que hoy en día es Siria y Palestina. Aquí nace el primer alfabeto, el cual, al juntar sus letras forma palabras. Poco después de estos se desarrollan los idiomas como el latín y el griego y lentamente dan paso a los idiomas que conocemos el día de hoy. -El lenguaje escrito entonces es la versión física de nuestras expresiones, sentimientos y emociones, puestas en tinta, puestas en papel. Pero igualmente nos preguntamos ¿Que relevancia tiene el lenguaje escrito? ¿por qué es tan importante? - Si bien es cierto a las palabras se las lleva el viento y he ahí la importancia del lenguaje escrito. Las palabras que hoy día yo diga no volverán jamás, no volveré a pronunciarlas de la misma manera, y no volverás a escucharlas igual. Sin embargo, las palabras que plasme, las palabras que está leyendo en este momento, las palabras que escriba por el resto de mi vida, esas perdurarán, y trascenderán el tiempo. Seguirán vivas, y se mantendrán vivas hasta el final de los tiempos. |

| SEMANA | TEMA o ACTIVIDAD | OBJETIVO | INDICADORES |
|--------|---|--|--|
| 3 | APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE MORFOLOGÍA, SINTAXIS Y ORTOGRAFÍA | - Lograr que el estudiante entienda que es la MORFOLOGIA, la SINTAXIS y la ORTOGRAFIA como elementos de suma importancia en el proceso de REDACTAR NOTICIAS | - Comprensión de los elementos que conforman el proceso de escribir aplicando los principios gramaticales, la Morfología, la Ortografía y la Sintaxis. - Entendimiento de cada elemento con ejemplos claros e ilustrativos previamente preparados por el Docente. |
| | COMPOSICIÓN DE FRASES Y PÁRRAFOS | - Lograr que el estudiante componga frases cortas e ideas informativas a partir de elementos gramaticales aprendidos | - Comprensión de los elementos que conforman el proceso de escribir aplicando los principios gramaticales y una correcta ortografía. - Entendimiento de cada elemento con ejemplos claros e ilustrativos |
| 4 | EL CONCEPTO DE NOTICIA | - Lograr que el estudiante entienda con absoluta claridad lo que es la NOTICIA vista como la narración de un suceso de interés general | - Comprensión de los elementos que conforman la NOTICIA desde el ámbito periodístico. - Entendimiento de cada elemento con ejemplos claros e ilustrativos |
| | LA NOTICIA QUE VA A SER LEÍDA "AL AIRE" | - Lograr que el estudiante entienda las características que debe poseer la noticia escrita para el medio radial (para ser escuchado) a diferencia de las noticias para el medio prensa (que será leído) | - Comprensión de los factores que debemos tener claros al momento de redactar noticias para radio. - Entendimiento de cada elemento con ejemplos claros e ilustrativos. |
| 5 | LA REDACCIÓN APLICADA A LA NOTICIA | - Entender en su ausencia CÓMO y PARA QUÉ se REDACTAN las noticias, los elementos que resultan necesarios, las fuentes que se deben consultar, el medio por el cual a la luz publica, sus destinatarios, etc. | Primera Práctica Asignada: - Comprensión de los elementos que conforman el proceso de escribir noticias y los insumos que estas requieren para ser realidad ante los oídos de la audiencia. - La práctica debe dejar claro ante el estudiante que la REDACCIÓN en si misma es un proceso que requiere de otros elementos que den forma: LAS FUENTES, LOS RECURSOS, EL MISMO MEDIO DE COMUNICACIÓN Y EL TALENTO DEL REDACTOR para escribir como debe ser la información convertida en noticias. - Entendimiento de cada elemento con ejemplos claros e ilustraciones. - Informe de la práctica que el Docente rinde a Coordinación con las observaciones respectivas referidas a cada uno de los participantes. |
| 6 | DIFERENCIAS ENTRE NOTICIAS PARA LA PRENSA ESCRITA Y RADIO | - Lograr que el estudiante entienda con múltiples ejemplos cada una de la figuras mencionadas y que se utilizan continuamente en la escritura de textos diversos en el ejercicio de la practica comunicacional | - Comprensión de los elementos que conforman el proceso de escribir tanto para la Prensa como para Radio. - El Docente deberá asegurarse de presentarle al grupo dos noticias: una escrita para periódicos y la misma noticia escrita bajo el formato para radio. Deberá señalar las diferencias sustanciales entre las dos formas de escribir la misma noticia. - Presentación con ejemplos claros e ilustrativos. |
| 7 | PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL | - Demostrar la aprendido hasta la fecha mediante las EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO Y DESEMPEÑO | - Obtención de EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO Y DESEMPEÑO. |
| 8 | ESTRUCTURA TÉCNICA DE LA NOTICIA | - Entender con los primeros ejercicios la técnica de la Redacción de Noticias a partir de las Indicaciones y Fundamentos que señala el Docente. - Se pretende bosquejar una estructura técnica de la noticia para el radio y bajo ese esquema general se sigue trabajando, aunque cada día mejorando el modelo. | - Esta parte tiene como finalidad lograr que el estudiante en esta segunda fase suelte su expresión escrita, se arriesgue a equivocarse incluso con su ortografía (puede aún tener muchas dudas que arrastra desde el primer nivel) y le presente al Docente su manera de escribir. Evidencia de cómo se escriben las noticias desde la perspectiva actual de los departamentos de noticias en las estaciones radiales modernas - Primeros ejercicios de redacción de noticias a partir de los temas o hechos que sugiera el Docente. |
| | SISTEMAS PIRAMIDALES FORMAS CLÁSICAS U ORTODOXAS DE REDACTAR | - Conocer las formas de escribir textos generales que luego serán leídos por los estudiantes. | Conocimientos de las formas como deben pronunciarse y articularse las palabras en la función del locutor a partir de textos que ellos mismos han redactado. |

| SEMANA | TEMA o ACTIVIDAD | OBJETIVO | INDICADORES |
|--------|--|---|--|
| 9 | SEMANA SANTA | No hay actividad académica | |
| 10 | TIPOLOGÍA DE LA NOTICIA: JUDICIALES, ECONOMICAS, POLITICAS, ETC. | <ul style="list-style-type: none"> - Conocer la clasificación de las noticias según el contenido: <ul style="list-style-type: none"> - Deportivas - Políticas - Del espectáculo o de la farándula - insólitas o curiosas - De economía - Del arte y la cultura - Del mundo de la ciencia y la tecnología - Policiales (Judiciales) - Además es necesario explicar la clasificación de las noticias según la procedencia: <ul style="list-style-type: none"> - Locales - Nacionales - Internacionales | <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de las diferentes temáticas que pueden tener las noticias según la clasificación explicada. - Asignación de un trabajo sobre la Redacción de Noticias en diferentes clasificaciones, para ser desarrollado en las próximas sesiones. |
| 11 | TIPOLOGÍA DE LA NOTICIA: REDACCION DE NOTICIAS JUDICIALES | <ul style="list-style-type: none"> - Entender la noticia judicial en su real dimensión, sus elementos constitutivos, forma y en general los estilos usuales en nuestro medios para contar con a la audiencia lo que ha sucedido en materia de orden publico - Practicar la redacción de este tipo de noticias bajo la supervisión del Docente | <p>Segunda Práctica Asignada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La práctica debe abarcar los temas cubiertos a la fecha en especial la claridad sobre o que representa la noticia judicial para el oyente; las razones de las altas audiencias en esta tipología de la información e incluso, un poco de "morbo" del público por enterarse de hechos sangrientos. - Comprensión de los temas sobre este tipo de noticia a partir de audiciones breves de informativos como "LAS NOTICIAS DE CALIDAD" cuya especialidad es precisamente las noticias judiciales. - Comprensión de los temas mediante ejercicios propuestos al grupo sobre REDACCIÓN DE NOTICIAS JUDICIALES a partir de un modelo elaborado por el Docente. - Los estudiantes emulan el modelo y luego proponen su estilo de redactar para que el Docente revise y corrija estilo, forma o composición, ortografía y manejo de la puntuación. - Informe de la práctica que el Docente rinde a la Coordinación con las observaciones respectivas referidas a cada uno de los participantes. |
| 12 | REDACCIÓN DE NOTICIAS POLÍTICAS Y ECONÓMICAS | <ul style="list-style-type: none"> - Lograr que los alumnos del grupo entiendan la noticia política y económica, sus particularidades y elementos constitutivos. | <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de los temas mediana ejercicios propuestos al grupo sobre REDACCIÓN DE NOTICIAS POLITICAS Y NOTICIAS Económicas partir de un modelo elaborado por el docente. - Los estudiantes emulan el modulo y luego proponen su estilo de redactar para que el Docente revise y corrija estilo, forma o composición, ortografía y manejo de la puntuación. - Informe de la práctica que el Docente rinde a Coordinación con las observaciones respectivas referidas a cada uno de los participantes. |
| 13 | SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL | <ul style="list-style-type: none"> - Demostrar la aprendido hasta la fecha mediante las EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO Y DESEMPEÑO | <ul style="list-style-type: none"> - Obtención de EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO y DESEMPEÑO. - En esta evaluación el estudiante debe demostrar sus competencias en los temas cubiertos a la fecha, especialmente su calidad como redactor de noticias. |

| SEMANA | TEMA o ACTIVIDAD | OBJETIVO | INDICADORES |
|--------|---|--|--|
| 14 | REDACCIÓN DE NOTICIAS CULTURALES Y DE FARANDULA | - Lograr que los alumnos del grupo entiendan la noticia culturales y de farándula (o del espectáculo) sus particularidades y elementos constitutivos. | - Comprensión de los temas mediante ejercicios propuestos al grupo sobre REDACCIÓN DE NOTICIAS CULTURALES y del ESPECTACULO O FARANDULA a partir de un modelo elaborado por el Docente. - Los estudiantes emula al modelo y luego proponen su estilo de redactar para que el Docente revise y corrija estilo, forma o composición, ortografía y manejo de la puntuación. - Lectura por parte de los estudiantes de las noticias redactadas por ellos mismos. - Dado que se trata de Lector-Escritura II, el Docente apreciará la forma de leer haciendo énfasis especialmente en la fluidez y claridad que evidencia el estudiante. |
| 15 | FUENTES DE INFOMACIÓN PERIODISTICA - CÓMO CUBRIR FUENTES | - Explicar el concepto de fuentes de noticias como todo omisos de datos del que se sirve el profesional de los medios de comunicación para elaborar el discurso narrativo de su producto informativo. - Cómo puede desde ahora el estudiante ir elaborando su propia AGENDA DE FUENTES. | - Comprensión de las fuentes informativas como cualquier entidad, persona, hecho o documento que provee de información al comunicador para que éste tenga elementos suficientes para elaborar una noticia o cualquier otro género informativo. - Clasificación de la fuentes informativas. - Formas de ir elaborando de una vez la denominada AGENDA DE FUENTES en la que se guardan los teléfonos privados y mails de los más importantes proveedores de información. |
| 16 | CÓMO CUBRIR FUENTES Y REDACTAR LAS NOTICIAS POSTERIORMENTE | - Dominar la técnica de Redacción Informativa luego de haber consultado la fuente especialmente si la noticia está en desarrollo a es inminente la ocurrencia de un suceso, hecho o acontecimiento de gran interés. | Tercera Práctica Asignada: - Para esta práctica en esta parte, el Docente puede acudir a la simulación de una fuente informativa o si le es posible, lleva a la clase o recomienda a una fuente real (de cualquier área informativa) para que los estudiantes lo interroguen o consulten y a partir de las declaraciones de esa fuente voluntaria, ellos proceden a REDACTAR sus noticias. - Se pretende con la práctica la comprensión de las maneras como debemos asumir el proceso de redacción de noticias cuando la fuente nos ha suministrado los datos esenciales con los que "confeccionaremos" la noticia. - Al final de la práctica, dado que se trata de Lector-Escritura II, el Docente apreciará la forma de leer en sus pupilos haciendo énfasis especialmente en la fluidez y claridad que evidencia cada estudiante del grupo. - Informe de la práctica que el Docente rinde a Coordinación con las observaciones respectivas referidas a cada uno de los participantes. |
| 17 | EVALUACIÓN FINAL | - Demostrar la aprendido hasta la fecha mediante las EVIDENCIAS de CONOCIMIENTO Y DESEMPEÑO | - Obtención de EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO Y DESEMPEÑO. |
| 18 | Entrega de Resultados. | - Entregar las Notas respectivas para hacerlas públicas en la plataforma Q10 | - Notas de todos los grupos atendidos por el Docente durante el periodo lectivo |
| 19 | Jornada de Pruebas Supletorias y Habilitaciones. | - Evaluar a todos aquellos estudiantes que por algún motivo no asistieron a la prueba final en la fecha programada. | - Obtención de EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTOS Y DESEMPEÑO en estas jornadas recuperatorias. |
| 20 | Evaluación de Actividades en el Semestre - Seminarios de Retroalimentación. | - Realizar Seminarios de Retroalimentación a los estudiantes que hubieren perdido la Unidad de Aprendizaje | - Resultados de los Seminarios de Retroalimentación. |

Tabla distribución temática secuencial unidad de aprendizaje: Lecto-Escritura III

| SEMANA | TEMA o ACTIVIDAD | OBJETIVO | INDICADORES |
|--------|---|--|---|
| 1 | INTRODUCCIÓN A LA UNIDAD DE APRENDIZAJE - ALCANCES | - Lograr que el estudianta a esta última instancia de su formación básica conozca la fines y propósitos de la unidad en el entorno de su preparación especialmente para redactar noticias con criterios de profesionalismo y calidad, lo mismo que columnas de opinión, crónicas y boletines de prensa, etc. | - Comprensión de los temas por tratar durante el semestre por parte de los estudiantes. - Visión personal de lo que significa una manera profesional de redactar textos Informativos. - Conceptos y opiniones personales alrededor del trabajo que desarrolla el Docente durante el periodo programado y su compromiso con cada uno de los miembros del grupo. |
| | LA SALA DE REDACCIÓN Y SUS COMPONENTES | - Entender cuáles elementos deben estar en la sala de redacción para una óptima funcionalidad de este espacio. | - Comprensión de los temas planteados sobre lo que es una sala de redacción típica. - Entendimiento de cada elemento mencionado por el Docente como parte integrante de la sala de redacción. |
| | ELEMENTOS ESENCIALES Y SU FUNCIONALIDAD | - Ilustrar ampliamente a los miembros del grupo de lo que significa y para qué sirve cada elemento de la sala. | - Visión personal de lo que significa redactar noticias que luego serán leídas al aire y escuchadas por la audiencia - Debate sobre si en los medios actuales se lle o no las noticias en la práctica directamente de los periódicos |
| 2 | EL MENSAJE ESCRITO Y SUS FINALIDADES | - Lograr que el estudiante comprenda cual es la dimensión del mensaje escrito en contraposición con el mensaje hablado. - Mostrar la importancia de lo escrito y su fuerza a través de los tiempos. | - Desde la invención de la escritura, el ser humano ha transformado su realidad y la ha podido contar de generación en generación mediante testimonios que ha legado a sus descendientes gracias a que las letras, los signos y demas simbolos pueden ser traducidos, interpretados y leídos. |
| | REDACCIÓN DE NOTICIAS GENERALES | - Motivar al estudiante a que en recapitulación de los temas ya vistos en niveles previos, comience a redactar noticas bajo los esquemas ya conocidos. - repasar temas de redacción para, a partir de la detección del nivel del grupo en general, retomar el proceso con los temas de este nivel. | - Primeras noticias redactadas por los estudiantes a partir de los conocimientos, habilidades y destrezas que adquirieron en los semestres anteriores. - Aplicación de los principios ya estudiados referidos a los elementos que conforman el proceso de escribir tales como Morfología, la Ortografía y la Sintaxis. - Entendimiento de cada elemento con ejemplos claros e ilustrativos previamente preparados por el Docente |
| 3 | REDACCIÓN DE COLUMNAS Y SECCIONES (OPINIÓN) | - Lograr que el estudiante entienda que la opinión personal frente a un tema determinado o una situación, puede ser plasmada en un texto y que este posee ciertas características que la diferencian de la noticia tal y como el estudiante la ha conocido hasta ahora. | Primera Práctica Asignada: - Esta primera práctica busca desarrollar en los estudiantes las competencias especificas para redactar columnas de opinión sobre temas diversas. - Dado que el tiempo no alcanza para escribir largas columnas se trabajará con articulos cortos en los que se evidencia el pensamiento del estudiante sobre los temas que el Docente indique. - Comprensión plena de los temas que conforman el proceso de escribir columnas para ser leídas en el medio Radio (e incluso para medios escritos). - La práctica debe dejar claro ante el estudiante que la REDACCIÓN DE COLUMNAS DE OPINIÓN es una labor especializada que exige conocimientos, habilidades, capacidad de síntesis y la facilidad para verter un pensamiento personal sobre un tema determinado. - Informe de la práctica que el Docente rinde a Coordinación con las observaciones respectivas referidas a cada uno d e los participantes. |
| 4 | EL CONCEPTO DE CRÓNICA Y SU METODOLOGÍA (a nivel escrito) | - Explicar lo más claro posible el concepto CRÓNICA ESCRITA y evidenciar con ejemplos preparados las maneras de escribir crónicas interesantes. | - Comprensión de los elementos que conforman la CRÓNICA como expresión escrita de un hecho pero contado con la técnica especial que este género periodístico exige Entendimiento del tema con ejemplos claros e ilustrativos. |

| SEMANA | TEMA o ACTIVIDAD | OBJETIVO | INDICADORES |
|--------|--|--|--|
| 5 | TIPOS DE CRÓNICAS CLASIFICACIÓN | - Visto y entendido el concepto desde la clase anterior se pretende ahora por parte del Docente ilustrar los diferentes tipos de crónicas que se pueden hacer para Radio, por ejemplo sobre los hechos sangrientos o judiciales. | <p>Segunda Práctica Asignada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esta primera práctica busca desarrollar en los estudiantes las competencias específicas para redactar CRÓNICAS para Radio con la técnica aprendida. - Dado que el tiempo no alcanza para escribir las largas columnas se trabajará con los artículos cortos en los que se evidencia el pensamiento del estudiante sobre los temas que el docente indique. - Comprensión plena de los temas que conforman el proceso de escribir CRÓNICAS radiales EN LOS QUE UN POCO DE DRAMATIZACIÓN E INCLUSO TRUCULENCIA alimentan el esquema del formato pero sin faltar a la verdad en ningún momento. - La práctica debe dejar claro ante el estudiante la forma con la que se redactan CRÓNICAS PARA RADIO como una labor especializada que exige conocimientos, habilidades y destrezas para narrar un hecho noticioso con creatividad, imaginación y estilo. - Informe de la práctica que el Docente rinde a Coordinación con las observaciones respectivas referidas a cada uno de los participantes. |
| | REDACCIÓN DE CRÓNICAS (bajo asignación del Docente) | - Empezar, con lo que ya se sabe, a redactar crónicas sobre hechos reales sucedidos recientemente, bajo las indicaciones docentes. | - Desarrollo de competencias en los estudiantes sobre la Redacción de Crónicas. |
| 6 | REDACCIÓN DE NOTICIAS JUDICIALES | - Lograr que el estudiante entienda con múltiples ejemplos las formas como se aborda en Radio la información judicial o de orden público sin caer en el amarillismo ni en el mal gusto ni en el irrespeto por las víctimas y sus familiares. Cada una de las figuras mencionadas y que se utilizan continuamente en la escritura de textos diversos en el ejercicio de la práctica comunicacional. | <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de los elementos que conforman el proceso de escribir noticias judiciales. - El Docente deberá asegurarse de presentarle al grupo al menos una o dos noticias judiciales de modo que pueda entenderse su estructura, contenido y finalidad. - Presentación del tema con ejemplos claros e ilustrativos. |
| 7 | PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL | - Demostrar lo aprendido hasta la fecha mediante las EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO y DESEMPEÑO. | - Obtención de EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO Y DESEMPEÑO. |
| 8 | EJERCICIOS SOBRE REDACCIÓN JUDICIAL | <ul style="list-style-type: none"> - Motivar al estudiante a que escriba noticias judiciales bajo las técnicas aprendidas. - Corregir, si fuera necesario, la manera como el estudiante aborda la redacción de la información Judicial. | <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de noticias judiciales a partir de los modelos propuestos. - Aplicación de los principios ya estudiados referidos a las preguntas clave en la noticia, el lead y los demás factores que la conforman. - Entendimiento de cada elemento con ejemplos claros e ilustrativos previamente preparados por el Docente. |
| 9 | SEMAMA SANTA | No hay actividad académica | |
| | REDACCIÓN DE INFORMACIÓN POLÍTICA | <ul style="list-style-type: none"> - Ilustrar a los estudiantes sobre las formas como se escriben noticias políticas a partir de un ejemplo claro. - Corregir, si fuera necesario, la manera como el estudiante aborda la redacción de la información Política. | <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de noticias políticas a partir de los modelos propuestos. - Aplicación de los principios ya estudiados referidos a las preguntas clave en la noticia, el lead y los demás factores que la conforman en aplicación a la información política. - Entendimiento de cada elemento con ejemplos claros e ilustrativos previamente preparados por el Docente. |
| 10 | REDACCIÓN DE TEXTOS ECONÓMICOS | <ul style="list-style-type: none"> - Ilustrar a los estudiantes sobre las formas como se escriben noticias económicas a partir de un ejemplo claro. - Corregir, si fuera necesario, la manera como el estudiante aborda la redacción de la información económica. | <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de noticias económicas a partir de los modelos propuestos. - Aplicación de los principios ya estudiados referidos a las preguntas clave en la noticia, el lead y los demás factores que la conforman en aplicación a la información económica. - Asignación de un trabajo sobre la Redacción de Noticias en diferentes clasificaciones (ya estudiadas) para ser desarrolladas durante la próxima semana. |

| SEMANA | TEMA o ACTIVIDAD | OBJETIVO | INDICADORES |
|--------|---|---|--|
| | EJERCICIOS EN CLASE SOBRE LOS TEMAS VISTOS | - Practicar los temas cubiertos a la fecha a través de ejercicios. | - Revisión y corrección por parte del Docente. |
| 11 | REDACCIÓN DE TEXTOS ESPECIALIZADOS (noticias culturales) | - Ilustrar a los estudiantes sobre las formas como se escriben noticias culturales a partir de un ejemplo claro. - Corregir, si fuera necesario, la manera como el estudiante aborda la redacción de la información cultural. | Tercera Práctica Asiganda: - La práctica debe abarcar los temas cubiertos a la fecha en especial la claridad y entendimiento sobre la metodología de redacción de las informaciones políticas, económicas, culturales con la técnica rigurosa ya aprendida. - Comprensión de los temas mediante ejercicios propuestos al grupo sobre REDACCIÓN DE NOTICIAS JUDICIALES, POLÍTICAS Y ECONÓMICAS a partir de modelos elaborados por el Docente. - Los estudiantes emulan el modelo y luego proponen su estilo de redactar para que el Docente revise y corrija estilo, forma o composición, ortografía y manejo de puntuación. - informe de las prácticas que el Docente rinde a Coordinación con las observaciones respectivas referidas a cada uno de los participantes. |
| 12 | REDACCIÓN DE TEXTOS ESPECIALIZADOS (noticias científicas) | - Ilustrar a los estudiantes sobre las formas como se escriben noticias científicas a partir de un ejemplo claro. - Corregir, si fuera necesario, la manera como el estudiante aborda la redacción de la información científica. | - Comprensión de los temas mediante ejercicios propuestos al grupo sobre REDACCIÓN CIENTÍFICA a partir de un modelo elaborado por el Docente. - Los estudiantes emulan el modelo y luego proponen su estilo de redactar para que el Docente revise y corrija estilo, forma o composición, ortografía y manejo de puntuación al igual que terminología pertinente. |
| 13 | SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL | - Demostrar lo aprendido hasta la fecha mediante las EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO Y DESEMPEÑO. | - Obtención de EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO DESEMPEÑO. - En esta evaluación el estudiante debe demostrar sus competencias en los temas cubiertos a la fecha, especialmente su calidad como redactor de noticias. |
| 14 | CORRECCIÓN DEL MATERIAL INFORMATIVO | - Revisar el material presentado por los estudiantes y seleccionar algunas noticias buenas para ilustrar y enaltecer la buena labor de algunos miembros del grupo. | - evidencia de que algunos miembros del grupo si pueden redactar buenas noticias en aplicación de las técnicas aprendidas hasta la fecha. - Dado que se trata de Lecto-Escritura III, el Docente apreciara la forma de leer haciendo énfasis especialmente en la fluidez y claridad que evidencia el estudiante. |
| 15 | EJERCICIOS APLICADOS DE REDACCIÓN DE COMUNICADOS INTERNOS | - Explicar otros formatos que el Comunicador redactara en el giro ordinario de su trabajo en los medios. - Lograr que el estudiante conozca que es una CIRCULAR, qué fines persigue, cómo se elabora y cuál es su estructura técnica actual. | - Comprensión de las formas como se redactan CIRCULARES INFORMATIVAS INTERNAS como aquellas que citan al personal a una reunión o las que anuncia un cambio de horario en la entrada a la emisora, etc. - Entendimiento del tema con ejemplos claros e ilustrativos previamente preparados por el Docente. |
| 16 | REDACCIÓN DE BOLETINES DE PRENSA | - Explicar otros formatos que el Comunicador redactara en el giro ordinario de su trabajo en los medios. - Lograr que el estudiante conozca que es una CIRCULAR, qué fines persigue, cómo se elabora y cuál es su estructura técnica actual. | Cuarta Práctica Asignada: - Para esta práctica en esta parte, el Docente debe apartarse de varios BOLETINES DE PRENSA que le sirvan como modelo o ejemplo y los mostrará al grupo. - Bajo ese esquema los estudiantes redactaran BOLETINES DE PRENSA a partir de la información que le suministre el DOCENTE. - Se pretende con la práctica la comprensión de las maneras como debemos asumir el proceso de redacción de Boletines de Prensa cuando la fuente nos ha suministrado los datos esenciales con los que "confeccionamos" dicho Boletín. - Informe de práctica que el Docente rinde a Coordinación. |

| SEMANA | TEMA o ACTIVIDAD | OBJETIVO | INDICADORES |
|--------|--|---|---|
| 17 | EVALUACIÓN FINAL | - Demostrar lo aprendido durante el semestre lectivo a través de EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO Y DESEMPEÑO. | - Obtención de EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO Y DESEMPEÑO sobre lo estudiado durante el semestre. |
| 18 | Entrega de Resultados | - Entregar las notas respectivas para hacerlas públicas en la plataforma Q10. | - Notas de todos los grupos atendidos por el Docente durante el periodo lectivo. |
| 19 | Jornada de Pruebas Supletorias y Habilitaciones | - Evaluar a todos aquellos estudiantes que por algún motivo no asistieron a la Prueba final en la fecha programada. | - Obtención de EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO Y DESEMPEÑO en esta jornada recuperatoria. |
| 20 | Evaluación de Actividades en el Semestre - Seminarios de Retroalimentación | - Realizar Seminarios de retroalimentación a los estudiantes que hubieren perdido la Unidad de Aprendizaje. | - Resultados de los Seminarios de Retroalimentación. |

Fuente: INSTEL (2016)

Por otro lado, los modelos para la propuesta virtual se plantean de la siguiente manera:

Unidad I

- La noticia en radio.
- Estructura de la noticia.
- Tipologías de la noticia según la técnica.
- Noticia sin documentos sonoros.
- Noticia con documentos sonoros.
- Noticia en profundidad.
- Duración de la noticia.
- Estilo de elaboración y presentación.
- Técnicas de Redacción de Noticias en los medios no impresos.
- Escritura informativa en medios electrónicos y soportes digitales.

Al finalizar el modulo se propone un ejercicio práctico para cada estudiante el cual señala que:

Redacte una noticia para radio con la técnica aprendida en esta unidad. Para ello le proporcionaremos una noticia tomada del medio prensa; Ud. la convertirá a noticia para Radio con el enfoque del ejemplo anterior. Trate de esquematizar la noticia para ver cómo es su estructura en párrafos (INSTEL, Unidad I. Modulo Técnicas básicas de redacción periodística, s.f, pág. 22).

Unidad II

- Producción
- Consideraciones de la nota para radio
- Cómo redactar mejor para radio

- Claves para sacar mayor provecho de la lectura
- Cómo entregar originales
- Las 10 reglas ortográficas más útiles

El ejercicio asignado a este módulo es el siguiente:

Con base en todo lo aprendido, convierta la siguiente noticia escrita para medio impreso en NOTICIA PARA RADIO. No puede tener más de cuatro párrafos (INSTEL, Unidad II). Modulo Técnicas básicas de redacción periodística, s.f, pág. 25).

Unidad III

- Uso de las letras B V W
- Frases con el uso de B V W
- Palabras con Y LL
- Palabras homófonas con Y LL
- Palabras con C Z
- Palabras con M N
- Frases con M N
- Palabras con G J
- Frases con G J
- Palabras homófonas con G J
- Manejo de las mayúsculas en la redacción
- Frases para utilizar mayúsculas en la redacción
- Uso de los acentos en la redacción
- Frases para manejo de los acentos en la redacción
- Manejo de los signos de puntuación

Esta primera etapa finaliza con una evaluación como se observa a continuación:

Escriba sobre el guión una de las letras subrayadas de cada columna. Esta prueba la debe remitir resuelta el mismo día de evaluación del módulo.

Ejemplo: (b - v) ca__eza, escribe cabeza; Na__idad, escribe Nayidad.

b - v

__ino
__estir
__aston
__icicleta
__ender
__orrar
__olsa
__aso
cia__el
cor__ata

j - g - gu - gü

__alleta
__erra
__ol
__itarra
__abón
__oven
para__ero
pio__o
ca__a
desa__e

ll - y

apo__ar
torti__a
bo__o
desa__unar
bombi__a
in__ección
ca__e
came__o
ma__úscula
ca__ar

rr - r

a__astrar
a__imar
ba__ato
bibe__ón
a__uga
ce__eza
ba__a
ba__er
cucha__a
ga__abato

c - z - qu

__apato
__eleste
__oche
man__ana
pla__a
__eso
par__e
feli__itar
ma__eta
adivinan__a

h - nada

__ablador
__ada
__adivinar
__alfabeto
__erida
__ampolla
__igado
__istoria
__aquella
__arrancar

m - n

alfo__bra
bo__ba
e__flaquecer
e__friar
bo__bón
e__vase
ca__pana
ca__po
e__venenar
e__viar

s - x

apro__imar
e__carbar
e__coger
e__plorador
e__cupir
e__pacial
e__tranjero
e__quina
e__tampa
e__aminar

Escriba sobre el guión una de las letras que hay entre paréntesis:

Acentos

(e-é)
(a-á)
(o-ó)
(a-á)
(o-ó)
(e-é)
(e-é)
(o-ó)
(a-á)
(o-ó)

proced__ncia
abund__ncia
salvaci__n
olvid__r
perd__n
sacram__nto
aut__ntico
relaci__n
amist__d
coraz__n

Mayúsculas

(B - b)
(A - a)
(B - b)
(B - b)
(B - b)
(J - j)
(C - c)
(M - m)
(P - p)
(M - m)

__elén
__rdilla
__olonia
__arrio
__orracho
__esús
__orreo
__aria
__ulgarcito
__edalla

Fuente: (INSTEL, s.f)

En el curso presencial el docente es un instructor, ya que es un modelo de aprendizaje diseñado para personas que no tienen ningún tipo de experiencia, por tanto, lo harán por primera vez, de manera que se enseña buscando responder al qué, cómo, cuándo, porque y el para qué de la escritura teniendo siempre en cuenta a quienes está dirigida siempre lo escrito.

Mientras que, en el curso virtual, el modelo de aprendizaje está diseñado para aprendices expertos de manera que el docente es un guía u orientador mas no un instructor de lo que deben aprender los aprendices expertos, en el sentido que tienen experiencia, por su puesto ya tiene idea del qué, cómo, para qué y para quienes.

En el marco de las consideraciones anteriores, en INSTEL, el sistema a distancia busca responder a tan compleja organización de la vida proponiendo un modelo educativo propio que da como resultado la creación de una metodología educativa que conjuga varios elementos como el autoaprendizaje, la relación bi-direccional no presencial, la integración estudio-vida y materiales didácticos, con lo cual se pretende:

- Producir un feed-back continuo que potencie el diálogo
- Motivar al estudio, orientar al alumno y ayudarlo en la aplicación del estudio a la vida.
- Hacer una evaluación positiva del esfuerzo y de sus resultados.

Tal como se ha visto, el modelo de educación a distancia de INSTEL se vale de los recursos tecnológicos para crear un curso virtual, un aula virtual que fomenta la inclusión educativa para las personas que no tienen el dinero y el tiempo para seguir profesionalizándose valiéndose de medios tecnológicos alternativos por medio de la internet.

Por el contrario, en comparación con la educación presencial que, si bien integra herramientas como el internet para buscar la información, los estudiantes se reúnen en un espacio físico determinado donde no existe tutoría alguna, son los profesores instructores de medios literarios como libros, artículos, ensayos así los estudiantes contarán con la guía o apoyo del profesor. Para cumplir con las actividades propuestas en la clase presencial los estudiantes han de visitar las bibliotecas de sus localidades.

Por lo tanto, el progreso de los estudiantes y la evaluación son presenciales, para esto deben de apoyarse en libros para la preparación de exámenes o material bibliográfico físico, de manera que se enfoca al estudiante a una única manera de aprender, en la que se fomenta el uso de los libros como el único medio de conocimiento con que los estudiantes pueden aprender por memorización y por instrucción del profesor por ser el encargado de preparar lo que deben aprender a los estudiantes y asegurarse mediante la evaluación de la calidad de los aprendizajes con el diseño de métodos, estrategias y aplicación de metodología que no contempla los estilos de aprendizaje de los estu-

diantes, al no tomar como base el reconocimiento de conocimientos previos sobre algún tema específico.

El profesor debe asegurarse de la transmisión clara de los aprendizajes con el propósito de que los estudiantes amplíen la información buscando información complementaria, que se adquiere mediante la socialización entre ellos. Desde el curso presencial se ha establecido una jornada en la que los estudiantes deben tomar el curso de redacción.

Conclusiones

En el modelo presencial, INSTEL diseñó una estructura pedagógica que permite a los estudiantes identificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, para la unidad de aprendizaje de lecto-escritura, donde se especifican de manera detallada los temas, objetivos y metodología que se va a desarrollar en el programa técnico laboral en locución.

Dentro del modelo virtual, los estudiantes se retroalimentan de una serie de conceptos incluidos en los tres módulos dispuestos para el programa técnico de certificación para locutores empíricos y se proponen ejercicios al final de cada módulo para que los estudiantes pongan en práctica lo aprendido. Se debe aclarar que la Unidad III presenta más ejercicios prácticos para los estudiantes.

El modelo virtual es la apuesta en escena de una nueva economía y sociedad globalizada que responde a las necesidades del mundo moderno, donde la distancia ya no es un obstáculo, sino la ventaja para la formación académica, debido a las dinámicas de la sociedad moderna y del mercado laboral, en el que cada vez las personas deben adquirir nuevos y mejores aprendizajes y a bajo costo.

El modelo presencial es costoso en tiempo y dinero, donde el profesor es el responsable de la calidad del aprendizaje en la transmisión de conocimientos; la producción del mismo es lineal y no apunta al desarrollo de capacidades sino de conocimientos, mediante el uso de material escrito, libros, ensayos, artículos etc., en los que debe apoyarse para preparar la evaluación de los conocimientos adquiridos. De esta forma el estudiante es responsable de sacar buenas calificaciones según el tipo de profesor que tenga, así será el éxito o la calidad de lo aprendido. En lo que respecta al curso de redacción los estudiantes se valen de la instrucción del profesor mediante el uso de libros o material escrito que contiene el paso a paso del arte del escribir, el tipo de lenguaje, como escribir de acuerdo al público al que se orienta el escrito, y por ende poder obtener buenas calificaciones en cada una de las pruebas que se desarrollan durante el semestre.

En consecuencia, el modelo presencial en algunos momentos coarta la implementación de tecnologías educativas en el proceso de enseñanza y aprendizaje de los diferentes contenidos, puesto que centra su mirada en el profesor anulando los elementos tecnológicos como herramientas facilitadoras de comunicar distintos conocimientos, tal como lo argumenta Villota & Villota (2018) "...a tecnología es identificada como un determinante o condicionante tradicional del poder en la forma de conocimiento que transforma recursos y materiales disponibles" (p. 117). Sin embargo, el modelo virtual de aprendizaje tiene aún por hoy diversas herramientas vinculadas a los recursos TIC que no son utilizadas en el proceso de enseñanza y aprendizaje por temores o limitaciones que están inmersas en las concepciones del profesor desconociendo que estamos en tiempos donde la transposición de contenidos esta integrada con la implementación de herramientas, por lo que esto implica todo un proceso de reflexión y alfabetización (Villota, 2018).

Por lo tanto, la posibilidad de generar espacios de conocimiento en saberes relacionados con la comunicación social y en las dinámicas actuales de la sociedad de conocimiento debe estar acordes con estas realidades para diseñar herramientas pedagógicas que permita a los estudiantes formarse con fundamentos para su labor profesional.

La educación no es ajena a las nuevas formas económicas, como lo son la globalización y las nuevas tecnologías. Por esta razón, las instituciones técnicas, tecnológicas y universitarias se van articulando a estos nuevos espacios de enseñanza-aprendizaje, el cual permite que las personas trabajadoras accedan a la educación profesional.

Esta investigación incita a los actores de todos los procesos académicos a promover la integración significativa de las diferentes opciones para mejorar la oferta de enseñanza y aprendizaje en todos los campos académicos.

Bibliografía

- Bustos Sánchez, A., & Coll salvador, C. (15 de enero-marzo de 2010). LOS ENTORNOS VIRTUALES COMO ESPACIOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE. Una perspectiva psicoeducativa para su caracterización y análisis. *Revista Mexicana de Investigación Educativa [en línea]*, 44. Obtenido de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=14012513009>
- Castell, M. (1999). *La era de la información, economía social y cultural*. Mexico: Siglo XXI editores. Volumen I y II. .
- García, L. (2004). *Blended learning ¿enseñanza y aprendizaje integrados?* BENED.
- Gómez, C. A., Sánchez, C. V., & Ramón, P. L. (2017). Incorporar las TIC a los procesos de enseñanza - aprendizaje: una lectura desde el actuar docente en educación superior. *Revista Horizontes Pedagógicos*, issn-l:0123-8264, 19 (1) Obtenido de: <https://revistas.iberamericana.edu.co/index.php/rhpedagogicos/article/view/1138>.
- González V, H., Salazar, P., Bautista, A., & Villota, J. (2018). The Acquisition of New Vocabulary through Games in the Process of Learning English as a Foreign Language. *Revista Palabra*, Vol. 9, p. 24 - 38 Universidad Pontificia.
- González V., H. (2013). *Let's Work with Technology*. Cali, Colombia: Editorial Cadena.
- Gonzalez, H. (2015). La integración de la tecnología como herramienta significativa en la enseñanza del inglés como lengua extranjera. *Revista Horizontes Pedagógicos*, 53-66.
- Gonzalez, H., Ramírez, A., & Salazar, P. (2018). *Las tic en el mejoramiento de las competencias en lengua extranjera de los profesores de inglés*. Cali: Editorial USC.
- INSTEL. (s.f). Unidad I. Modulo Técnicas básicas de redacción periodística. Cali, Colombia: INSTEL.
- INSTEL. (s.f). Unidad II). Modulo Técnicas básicas de redacción periodística. Cali, Colombia: INSTEL.
- INSTEL. (s.f). Unidad III. Modulo Técnicas básicas de redacción periodística. Cali, Colombia: INSTEL.
- Machtey, M., Pauloni, C., & Viarengo, G. (2 de Enero de 2004). Conocimiento científico: ¿público o privado? *Darío Clarín*.
- Martínez, D. (2007). Blended Learning: Modelo Virtual presencial de aprendizaje y su aplicación en entornos educativos". *Simposio internación de documentación educativa*. Palma de Mayorca, España.: SIDOC.
- Muñoz, S., & Muñoz, J. (2015). Interactividad en ambientes virtuales de aprendizaje: Características. *Centro de Ciencias Básicas, Universidad Autónoma de Aguascalientes.*, 5.

Modelos de aprendizaje virtuales y presenciales en lecto-escritura

Dinámicas de un contexto educativo

- Pierre, L. (1995). ¿Que es lo virtual? *Paidós- Barcelona. Buenos Aires. Mexico.*, 126. Obtenido de <http://cmap.upb.edu.co/rid=1R3QGx5B9-170HLS8-6ZnQ/Levy%20Pierre%20-%20Que%20Es%20Lo%20Virtual.pdf>
- Piscitelli, A. (2006). Nativos e inmigrantes digitales. Brecha generacional, brecha cognitiva, o las dos juntas y mas? *Revista Mexicana de investigacion Educativa*, 179-185.
- UNESCO. (2005). *Hacia las sociedades del conocimiento*. France: UNESCO. Obtenido de https://www2.uned.es/ntedu/espanol/novedades/Sociedades_conocimiento.pdf
- Valencia, H. G., Enríquez, J. A., & Acosta, L. R. (2018). The Education of an English Professor: The Biographical Narrative. *English Language Teaching*, 11(4), 101. DOI:[10.5539/elt.v11n4p101](https://doi.org/10.5539/elt.v11n4p101).
- Valencia, H. G., Enríquez, J. A., & Agredo, P. M. (2017). Strategies Used by Professors through Virtual Educational Platforms in Face-To-Face Classes: A View from the Chamilo Platform. *English Language teaching*, 1-10.
- Valencia, H. G., Enriquez, J. A., & Tigreros, M. E. (2018). Innovative Scenarios in the Teaching and Learning Process: A View From the Implementation of Virtual Platforms. *English Language Teaching*, 11(7), 131. DOI:[10.5539/elt.v11n7p131](https://doi.org/10.5539/elt.v11n7p131).
- Villota, E. M., Villota, D. A., Bámaca-L, E., & Galindez, V. P. (2017). LOS ESPACIOS TECNOLÓGICOS: UN ACERCAMIENTO AL MALESTAR CULTURAL DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN MCLUHAN. *Revista Colombiana de Filosofía de la Ciencia [en línea]*, 21.
- Yanes, G. (2004). Las TIC y la Crisis de la Educación. Algunas claves para su comprensión. *Washington, D.C., Estados Unidos. Biblioteca digital virtual Educa*. Disponible en: <http://virtualeduca.org/documentos/yanez.pdf>, 236.